

ЈКП “12. СЕПТЕМБАР” БАЈИНА БАШТА

Бр. _____

Датум _____ 2017.година

Бајина Башта

На основу члана 57, 79 став 2. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” бр.15/2016) и члана 74. Одлуке о усклађивању Пословања Јавног комуналног предузећа “12. септембар” са Законом о јавним предузећима (“Службени лист Општине Бајина Башта” бр. __/2016) Надзорни одбор ЈКП “12 септембар” на седници одржаној дана _____ 2017.год. донео је:

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “12. СЕПТЕМБАР” БАЈИНА БАШТА

I– ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће “12. септембар” Бајина Башта основано је Одлуком Скупштине општине Бајина Башта (“Службени лист Општине Бајина Башта” бр.8/2005) и Одлуком о усклађивању Пословања Јавног комуналног предузећа “12. септембар” са Законом о јавним предузећима (“Службени лист Општине” бр. __/2016).

Предузеће је основано за обављање комуналних делатности, као делатности од општег интереса, а ради обезбеђивања њиховог трајног обављања и уредног задовољавања потреба корисника услуга, развоја и унапређивања обављања тих делатности, стицања добити и остваривања других Законом утврђених интереса.

Члан 2.

Статутом Јавног комуналног предузећа “12. септембар” утврђује се:

- Назив и седиште Оснивача, пословно име и седиште Предузећа, претежна делатност и друге делатности Предузећа, права обавезе и одговорности Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу, услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитака и сношење ризика, услови и начин задуживања Предузећа, заступање, износ основног капитала, органи Предузећа, имовина која се не може отуђити, располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини, пренетим у својини Предузећа у складу са Законом, заштита животне средине, општи акти Предузећа, друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је Предузеће основано.

II – НАЗИВ, СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Оснивач предузећа је Општина Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр.28. Бајина Башта (у даљем тексту: Оснивач), у чије име оснивачка права врши Скупштина општине.

Члан 4.

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно комунално предузеће “12. септембар” Бајина Башта.

Скраћено пословно име је ЈКП “12. септембар” Бајина Башта.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 5.

Седиште Предузећа је у Бајиној Башти, улица Светосавска бр.6.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 6.

Предузеће има свој печат и штамбиљ, са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат Предузећа је округлог облика 30 мм. На печату је кружно исписан текст: Јавно комунално предузеће а у средини печата равно исписано 12. септембар.

Предузеће има штамбиљ правоугаоног облика са следећим текстом:

Јавно комунално предузеће “12. септембар” Бајина Башта.

Број:.....

Датум:

Бајина Башта

Предузеће има свој амблем који ће се уредити посебном Одлуком Надзорног одбора.

Члан 7.

Предузеће се оснива на неодређено време.

Члан 8.

Предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 9.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа осим у случају прописаним законом.

Члан 10.

Предузеће се за обављање своје делатности од општих интереса уписује у Регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације привредних друштава..

Члан 11.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

III – ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност предузећа:

- 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће комуналне делатности:

- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- управљање комуналним отпадом,
- управљање гробљима и погребне услуге,
- управљање пијацама,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- одржавање јавних зелених површина,
- делатност зоохигијене,

- управљање јавним паркиралиштима – стварање и одржавање услова за коришћења јавних саобраћајних површина и посебног простора одређеног за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа
- пружање услуге које не спадају у комуналне али су од локалног интереса: код извршења решења о рушењу бесправно подигнутих објеката и исељења бесправно усељених лица.

Члан 13.

Поред делатности из претходног члана ове Одлуке Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом Предузећа за које испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољно трговинског промета и вршења услуга у спољно трговинском промету у оквиру делатности Предузећа и то:

- Уклањање отпадних вода,
- Сакупљање отпада који није опасан,
- Третман и одлагање отпада који није опасан
- Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,
- Машинска обрада метала,
- Изградња осталих грађевина,
- Изградња цевовода,
- Специјализовани грађевински радови,
- Рушење и припремање градилишта,
- Рушење објеката,
- Припремање градилишта,
- Инсталациони радови у грађевинарству,
- Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система,
- Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- Завршни грађевинско занатски радови,
- Постављање подних и зидних облога,
- Остали занатски радови,
- Услуге уређења и одржавања околине,
- Погребне и сродне делатности,
- Инжењерске делатности и техничко саветовање

Члан 14.

О промени делатности Предузећа као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност Оснивача у складу са законом.

IV- ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 15.

Основни капитал предузећа чини:

- а) - уписани новчани капитал од 250.788,09 РСД,
- уписани неновчани капитал од 320.731.387,45 РСД,
 - б) - уплаћени новчани капитал од 250.788,09 РСД, на дан 14. децембар 2005.године,
унети неновчани капитал од 320.731.387,45 РСД, на дан 14.децембра 2005.године,
- Основни капитал из става 1. овог члана је удео Основача као јединог члана са 100 % учешћа у основном капиталу предузећа.
Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 16.

О повећању и смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина општине у складу са законом.

Члан 17.

Предузеће им своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком о пословању предузећа.

Члан 18.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 19.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа, по ком основу стиче уделе у Предузећу и законска права на основу тих удела.

Члан 20.

Предузеће може уз претходну сагласност Оснивача основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 12 овог статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала уз претходну сагласност Основача.

На одлуку Надзорног одбора из става 2. и 3. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Члан 21.

Предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини Општине, које му је Оснивач поверио и предао ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности из члана 12. овог Статута, што подразумева њихово одржавање, обнављање и унапређивање као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности без права располагања.

Располагање у смислу става 1. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа, све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање у смислу става 1. овог члана имају се вратити Оснивачу као његова имовина.

Члан 22.

Предузеће не може без сагласности Оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Предузећа а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса као на објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

V – ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 23.

Права, обавезе и одговорности Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу уређују се Одлукама Оснивача, односно давањем сагласности Оснивача на Одлуке органа Предузећа, у складу са Законом, Статутом Предузећа, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које Предузеће је основано Оснивач преко својих органа даје сагласност на:

- Статут Предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- одлуку о ценама комуналних производа и услуга, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у совјину предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагање капитала,
- одлуку о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- општи акт којим се утврђује број и структура запослених,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачком одлуком,

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача. Плановима и програмом рада из става 1. овог члана утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршење.

Планови у програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Члан 26.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи Програм пословања и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Изузетно уместо годишњег Предузеће може да донесе трогодишњи програм пословања који се ревидира сваке календарске године и доставља у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Усвојени Програм мора садржати све елементе прописане законом.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких И државних интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

Ако Надзорни одбор Предузећа до почетка календарске године не доноси годишњи,

односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 27.

Уколико Предузеће користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за сва та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава и који се сматра донетим када на њега сагласнот да Оснивач.

Члан 28.

Предузеће је дужно да општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања. Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 29.

На основу извештаја из члана 28. Општинска управа општине Бајина Башта сачињава и доставља надлежном министарству информацију о усклађености планираних и реализованих активности, а једном годишње анализу пословања Предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Предузећа. Анализа из става 1. овог члана доставља се у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 30.

Предузеће мора имати извршену ревизију од стране овлашћеног ревизора. Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора предузећа доставља се Скупштини општине ради информисања.

Члан 31.

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављање делатности од општег интереса.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса која је поверена предузећу обављају у континуитету.

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Оснивач може предузети мере којим ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса и то:

- промену унутрашње организације Предузећа,
- разрешење органа Предузећа, и именовање привремених органа,
- ограничења у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса,

VI– ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА И ЗАДУЖИВАЊЕ

Члан 33.

Предузеће послује по тржишним условима ради стицања добити у складу са законом.

Члан 34.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем својих делатности. Приходи предузећа обезбеђују се из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача,
- из осталих извора у складу са законом.

Члан 35.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Статутом Предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Оснивача.

Предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет општине по завршном рачуну за претходну годину.

Висину и рок за уплату добити из става 4. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 36.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 37.

Предузеће се може задуживати у складу са Законом.

VII – ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољно трговинског промета заступа и представља директор без ограничења.

Директор може, у складу својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

Директор уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

VIII – ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор и**
- директор**

1. Надзорни одбор

Члан 40.

Надзорни одбор Предузећа има председника и 2 члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине на период од 4 године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Представника запослених у Надзорном одбору предлаже одбор Синдикалне организације ЈКП “12 септембар”.

Члан 41.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходног става,
- да има најмање 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа,
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци,
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива делатности и дужности
- председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања по програму који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Статута као и додатна два услова:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијких извештаја предузећа у последњих 5 година
- да није члан политичке странке

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа, несавесним понашањем и на други начин.
- се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казни затвора

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 месеци.

Члан 45.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије предузећау,
- 3) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и

- реализованих активности
- 5) усваја финансијке извештаје
 - 6) надзире рад директора,
 - 7) доноси Статут уз сагласност Оснивача
 - 8) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала
 - 9) доноси Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака
 - 10) закључује уговор о раду са директором у складу са Законом
 - 11) врши друге послове у складу са Законом

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тачка 1, 2, 7 и 9 доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. тачка 8 овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује Оснивач

2. Директор

Члан 47.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине, на период од 4 године а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа је јавни функционер, у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и Оснивачу.

Директор не може имати заменика.

Члан 48.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

- да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходног става,
- да има најмање 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа,
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функција у органу политичке странке,
- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци,
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива делатности и дужности.

Члан 49.

Директор Предузећа:

- представља и заступа Предузеће,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање Предузећа,
- одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа и одговоран је за њихово спровођење,
- предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа и одговоран је за њихово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава),
- извршава одлуке Надзорног одбора,
- бира извршне директоре,
- бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, по претходно прибављеној сагласности скупштине општине,
- закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са Законом којима се уређује радни однос,
- доноси акт о систематизацији,
- предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима,

- предлаже Надзорном одбору доношење одлуке и других аката из делокруга директора,
- одлучује о појединачним правима, обавезам и одговорностима запослених у складу са Законом, КУ и Статутом,
- доноси план набавки за текућу годину,
- доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама
- врши и друге послове одређене Законом, Статутом Предузећа и одлуком о оснивању Предузећа.

Члан 50.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са оснивачком одлуком и Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Члан 51.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходног става,
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функција у органу политичке странке,
- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци,
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана лице које се бира за извршног директора мора имати 3 године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Предузеће не може имати више од 7 извршних директора, чији ће број и опис послова бити утврђен актом о Унутрашњој организацији и систематизацији ЈКП „12 СЕПТЕМБАР“.

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Оснивач-Влада.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Општинског већа.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак за именовање директора

Члан 53.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 54.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија има 5 чланова од којих је један председник.

Комисију образује скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини покрајине, одборници, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима општине.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси скупштина општине на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор предузећа преко Општинског већа.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито:

- податке о предузећу, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере, рок у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке и докази који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора предузећа објављује се у Службеном гласнику Републике Србије, Службеном листу Општине бајина Башта, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој Републике Србије, као и на

интернет страници Општине Бајина Башта.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у Службеном гласнику РС не може бити дужи од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора.

Пријава на јавни конкурс за избор директора подноси се у року од 30 дана од дана објављивања у Службеном гласнику РС.

Члан 56.

По истеку рока за подношење пријава изборни поступак спроводи се на начин прописан Законом.

Члан 57.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила за директора предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана и записник о спроведеном изборном поступку комисија доставља Општинском већу.

Општинско веће припрема предлог акта о именовану првог кандидата са ранг листе и доставља га ради усвајања Скупштини општине.

Члан 58.

Решење о именовану директора је коначно.

Решење о именовану директора предузећа са образложењем објављује се у Службеном гласнику РС, Службеном листу општине и на интернет страници Општине Бајина Башта.

Члан 59.

Именовани кандидата дужан је да ступи на функцију од 8 дана од дана објављивања решења о именовану у Службеном гласнику РС.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 60.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 59., за директора именује се следећи кандидат ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 59. овог Статута, спровод и се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописан Закон и овим Статутом.

Члан 61.

Ако комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин прописан Законом и овим Статутом, а који се расписује у року од 30 дана од дана када је комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Престанак мандата директора

Члан 62.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се 6 месеци пре истека периода на који је именован, односно у року 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 63.

Оставка се подноси Скупштини општине у писаној форми.

Члан 64.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директру који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице Општинско веће прелдаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења, против кога није допуштена жалба, али се може водити управни спор.

Члан 65.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

- у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из члана 48. Статута,
- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима приописаним Законом.
- се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука о организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,
- се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности несавесним понашањем и слично,
- извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан,
- у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
- и другим случајевима прописаним Законом.

Члан 66.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:

- предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним чланом 63. Закона
- предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- предузеће не спроводи усвојен годишњи-трогодишњи програм пословања у делу на који се односи на зараде и сапошљавање,
- предузеће врши исплату зарада без овере обрасца из члана 66. Закона,
- не примени предлоге комисије за ревизију или не примену рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
- предузеће не поступи по препорукама извештаја овлашћеног ревизора,
- не извршава одлуке Надзорног одбора,
- у другим случајевима прописаним законом,

Суспензија

Члан 67.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада, прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 68.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсy,
- уколико буде донето решење о суспензији директора,
- вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године,
- исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора,
- у случају смрти или губитка пословне способности директора,

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права обавезе и овлашћења директора.

IX – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 69.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине као и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Предузеће, у зависности утицаја делатности које обавља на животну средину.

X – ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 70.

Право на штрајк запослених у Предузећу остварује се у складу са Законом којим се уређују услови за организовање штрајка, Колективним уговором и Одлуком Оснивача о минимуму процеса рада.

У случају штрајка у Предузећу, рад на пружању комуналних услуга, не сме се прекидати.

Члан 71.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Општинско веће ако оцени да могу наступит штетне последице за живот и здравља људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице поступа у складу са Законом.

XI – ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 72.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- радну биографију чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора,
- организациону структуру,
- годишњи – трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег-трогодишњег програма пословања,
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
- друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација од јавног значаја врши у складу са одредбама Закона који регулишу ову област, слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XII – СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 73.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти, утврђени Законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти који доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП “12. септембар” (“Службени лист СО Б.Башта” бр.1/2013).

Члан 75.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а примењиваће се по прибављању сагласности од стране Скупштине општине.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Радосав Петровић, дипл. инж. металур.
